

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
МУП «Электротранс»
от 21.02.2019 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

муниципального унитарного предприятия города Череповца
«Электротранс»

*(в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля
2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц»)*

г. Череповец

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Страница
1.	<i>Общие положения</i>	3
2.	<i>Требования к участникам закупки. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках</i>	5
3.	<i>Информационное обеспечение закупки</i>	7
4.	<i>Планирование закупок</i>	9
5.	<i>Сведения, включаемые в реестр договоров</i>	10
6.	<i>Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу товара, работы, услуги</i>	11
7.	<i>Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции</i>	13
8.	<i>Обеспечение заявки на участие в торгах</i>	14
9.	<i>Обеспечение исполнения договора</i>	15
10.	<i>Способы осуществления закупок</i>	16
11.	<i>Перечень случаев и порядок проведения закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</i>	17
12.	<i>Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.</i>	21
13.	<i>Документация о закупке, извещение о закупке</i>	22
14.	<i>Порядок заключения и исполнения договора</i>	26
15.	<i>Конкурентные закупки. Открытый конкурс.</i>	30
16.	<i>Конкурс в электронной форме.</i>	42
17.	<i>Открытый аукцион</i>	51
18.	<i>Аукцион в электронной форме.</i>	57
19.	<i>Открытый запрос котировок</i>	67
20.	<i>Запрос котировок в электронном виде.</i>	71
21.	<i>Открытый запрос предложений</i>	77
22.	<i>Запрос предложений в электронной форме</i>	85
23.	<i>Запрос цен</i>	95
24.	<i>Закрытые закупки</i>	95
25.	<i>Обжалование действий (бездействия) Заказчика</i>	96
26.	<i>Заключительные положения.</i>	97
27.	<i>Антидемпинговые меры</i>	97
28.	<i>Термины и определения</i>	99

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. При закупке товаров, работ, услуг Муниципальное унитарное предприятие города Череповца «Электротранс» (далее - Заказчик) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.4. Положение при необходимости может быть изменено руководителем МУП «Электротранс» (ч. 3 ст. 2 Закона N 223-ФЗ).

Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня их утверждения.

1.5. Заказчик вправе осуществлять с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ и настоящего Положения закупки:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями;
- субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- в качестве исполнителя по договору в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств данного учреждения;
- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.6. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников

рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.8. Для осуществления закупки, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает комиссию.

1.9. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о комиссии должны быть отражены:

1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;

2) периодичность ротации комиссии;

3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;

4) требования к членам комиссии;

5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;

6) права и обязанности членов комиссии;

7) порядок организации работы комиссии;

8) порядок принятия решений комиссией;

9) иные сведения.

1.10. Численный состав комиссии не может быть менее пяти человек.

1.11. Комиссия имеет право привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков.

1.12. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии (в отсутствие председателя комиссии лицом, его замещающим) о месте, дате и времени проведения

заседания комиссии.

1.13. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.14. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупки либо действовать на регулярной основе.

1.15. Настоящее Положение о закупке, а также вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе (далее также ЕИС) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2. Требования к участникам закупки. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.

2.1. Участником закупки может выступать:

- любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

- любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

2.1.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

2.1.3. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- 2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;

- 3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносились судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- 6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные

статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

11) участник закупки не является офшорной компанией;

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

13) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

2.1.4. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки (в том числе наличие финансовых средств (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг) и т. д.).

2.1.5. Информация об установленных Заказчиком единых требованиях и дополнительных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

2.1.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

2.1.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.2. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

2.2.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 2.1.3. настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об

участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

2.2.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.2.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 2.2.1., в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

2.2.4. Если факты, перечисленные в пункте 2.2.1., выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес участника;
- 4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 2.2.1. Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 2.2.1. Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 2.2.1. Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

3. Информационное обеспечение закупки

3.1. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, положение о закупках, план закупок товаров, работ, услуг, отчет о проведенных закупках товаров, работ, услуг.

3.2. Информация, перечисленная в п.3.1. доступна в ЕИС для ознакомления без взимания платы.

3.3. В случае проведения закупки в электронной форме, информация, перечисленная в п 3.1. настоящей статьи, также может быть размещена на ЭТП.

3.4. Размещение в ЕИС информации осуществляется на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также товарных знаков могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

3.5. Сведения, содержащиеся в документах, составленных с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЕИС (далее для целей настоящей статьи – функционал ЕИС), и сведения, содержащиеся в файлах в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста (далее для целей настоящей статьи – электронный вид), и (или) в файле с графическим образом оригинала документа (далее для целей настоящей статьи – графический вид), должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с

помощью функционала ЕИС.

3.6. Положение о закупках подлежит обязательному размещению в ЕИС в течение пятнадцати дней, исчисляемых со дня, следующего за днем их принятия (утверждения). Указанная информация размещается в электронном виде.

3.7. В случае внесения изменений в настоящее положение в ЕИС размещается положение о закупках в новой редакции в электронном виде;

Изменения в положение о закупках подлежат обязательному размещению в ЕИС в течение пятнадцати дней, исчисляемых со дня, следующего за днем их принятия (утверждения).

3.8. План закупок товаров, работ, услуг формируется с помощью функционала ЕИС в структурированном виде. План закупок товаров, работ, услуг также может быть размещен в графическом виде. Размещение плана закупок товаров, работ, услуг в ином виде не допускается.

В случае внесения изменений в план закупок товаров, работ, услуг в ЕИС размещаются:

1) изменения в план закупок товаров, работ, услуг, сформированный в структурированном виде;

2) план закупок товаров, работ, услуг в новой редакции в графическом виде, при условии, что предыдущая редакция такого плана также была размещена в графическом виде.

3.9. Отчеты о закупках товаров, услуг формируются с помощью функционала ЕИС. Размещение отчетов о закупках товаров, работ, услуг осуществляется с помощью функционала ЕИС. Размещение отчетов о закупках товаров, работ, услуг в ином виде не допускается.

В случае внесения изменений в отчеты о закупках товаров, работ, услуг в ЕИС размещается отчет о закупках товаров, работ, услуг в новой редакции, сформированный с помощью функционала ЕИС;

3.10. Извещение о закупке формируется с помощью функционала ЕИС. Размещение извещения о закупке осуществляется с помощью функционала ЕИС. Извещение о закупке может быть размещено в электронном виде или в графическом виде.

В случае внесения изменений в извещение о закупке в ЕИС размещаются:

1) извещение о закупке в новой редакции, сформированное с помощью функционала ЕИС;

2) извещение о закупке в новой редакции в электронном виде или в графическом виде, при условии, что предыдущая редакция такого извещения также была размещена в электронном виде или в графическом виде.

3.11. Документация о закупке, проект договора и иные документы размещаются в ЕИС в электронном виде.

В случае внесения изменений в документацию о закупке, проект договора или иные документы в ЕИС размещаются документация о закупке в новой редакции, проект договора в новой редакции или иные документы в новой редакции, соответственно.

3.12. Разъяснения документации о закупке формируются с помощью функционала ЕИС, при условии размещения в ЕИС указанных разъяснений документации о закупке в электронном виде.

3.13. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки Заказчик вправе сформировать соответствующее извещение с помощью функционала ЕИС и разместить документы в электронном виде, содержащие в том числе решение об отказе от проведения закупки, в случаях, когда такое право предусмотрено настоящим положением.

3.14. Протоколы, составляемые в ходе закупок, могут формироваться с помощью функционала ЕИС.

Протоколы, составляемые в ходе закупок, размещаются в ЕИС:

1) с помощью функционала ЕИС и в графическом виде;

2) в электронном виде и в графическом виде.

3.15. Документы и сведения, указанные в п.п. 3.10-3.14, могут быть размещены Заказчиком на ЭТП, при условии, что закупка осуществляется в электронной форме.

3.16. Сроки размещения документов и сведений в ЕИС, указанных в п.п. 3.8-3.14 настоящей статьи, определяются в соответствии с настоящим положением.

4. Планирование закупок

4.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее одного года. План закупки товаров, работ, услуг утверждается Заказчиком не позднее, чем за десять календарных дней до начала очередного календарного года и размещается в ЕИС до 31 декабря текущего календарного года.

4.3. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.4. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг, утверждаемым Заказчиком на срок не менее чем один год.

4.5. Внесение изменений, в том числе утверждение таких изменений, в план закупки товаров, работ, услуг осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС соответствующих извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений. Размещение информации в ЕИС о внесении изменений в план закупки товаров, работ, услуг осуществляется в течение десяти календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем утверждения внесения в него изменений.

4.6. План закупки товаров, работ, услуг формируется Заказчиком и должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Заказчика;
- 2) адрес места нахождения Заказчика;
- 3) телефон Заказчика;
- 4) адрес электронной почты Заказчика;
- 5) ИНН Заказчика;
- 6) КПП Заказчика;
- 7) ОКАТО;
- 8) порядковый номер;
- 9) код по ОКВЭД 2;
- 10) код по ОКДП 2;
- 11) предмет договора;
- 12) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам);
- 13) единица измерения (код по ОКЕИ, наименование);
- 14) сведения о количестве (объеме), закупаемых товаров, работ, услуг;
- 15) регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (код по ОКАТО, наименование);
- 16) сведения о начальной (максимальной) цене договора, цене за единицу товара, услуг;
- 17) график осуществления процедур закупки (планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год), срок исполнения договора (месяц, год);
- 18) способ закупки;
- 19) закупка в электронной форме (да/нет);
- 20) о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов

закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

21) о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;

22) об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости, по выбору заказчика).

4.7. В план закупки вносятся изменения в случае:

- проведения повторных процедур закупок в случаях, предусмотренных настоящим положением;
- изменения потребности в товарах (работах, услугах) Заказчика;
- изменения сроков приобретения товаров (периодов выполнения работ, оказания услуг);
- изменения способа или формы осуществления закупки;
- изменения объема финансирования.

4.8. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

4.9. Количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено.

4.10. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений.

5. Сведения, включаемые в реестр договоров

5.1. Для включения сведений в реестр договоров Заказчиком направляются сведения обо всех заключенных договорах. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

5.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчик вносит следующие информацию и документы в реестр договоров:

- а) наименование заказчика;
- б) информация о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
- е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии).

5.3. В течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем заключения договора с субподрядчиком, заказчик с помощью функционала ЕИС направляет в электронном виде следующие сведения и документы:

а) общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров (далее для целей настоящей статьи – субподрядчики);

б) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками.

6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу товара, работы, услуги.

6.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее – начальная цена договора) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) до 100 тыс. рублей (далее – цена договора), определяются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

6.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной цены договора и цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

6.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг,

планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок.

6.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной цены договора и цены договора.

6.7. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная цена договора и цена договора определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.8. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной цены договора и цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6.9. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 6.2. - 6.8. или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной цены договора и цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.10. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться.

6.11. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми.

6.12. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

6.13. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

6.14. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной цены договора и цены договора, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами, в том числе распространяемая с помощью сети «Интернет»;

- 3) информация о котировках на электронных площадках;
- 4) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 5) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.

6.15. В документации о закупке указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу товара, услуги.

6.16. Для обоснования начальной (максимальной) цены договора, предметом которого является поставка товара, а также цены за единицу товара, Заказчик обязан использовать не менее двух источников информации о ценах товаров, услуг, соответственно.

Для обоснования начальной (максимальной) цены договора, предметом которого является выполнение работ, оказание услуг Заказчик обязан использовать не менее одного источника о ценах работ/услуг.

7. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

7.1. При проведении торгов запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- 7.1.1. координация Заказчиком деятельности участников закупок;
- 7.1.2. создание участнику закупки или нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в торгах, в том числе путем доступа к информации;
- 7.1.3. нарушение порядка определения победителя торгов.

7.2. Наряду с установленными п. 7.1. consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117159;fld=134;dst=100161 настоящей статьи запретами при проведении торгов запрещается не предусмотренное федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим положением ограничение доступа к участию в торгах.

7.3. Наряду с установленными п.п. 7.1., 7.2. настоящей статьи запретами при проведении торгов запрещается ограничение конкуренции между участниками закупок путем включения в состав предмета договора товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом торгов.

7.4. Не допускается включать в документацию о закупке требования к производителю товара (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара), к участнику закупки (в том числе в форме требований к квалификации участника закупки), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства или поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, если возможность установления таких требований не предусмотрена настоящим положением и данные требования применяются в качестве критериев оценки заявок на участие в торгах.

7.5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

7.5.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

7.5.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в

отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

7.5.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8. Обеспечение заявки на участие в торгах.

8.1. Заказчик при проведении торгов обязан установить требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в торгах. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

8.2. Размер обеспечения заявки на участие в торгах не может быть менее двух процентов и более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.3. Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в торгах в равной мере распространяется на всех участников закупок и указывается в документации о закупке в валюте Российской Федерации.

8.4. Предоставленное участником закупки обеспечение заявки на участие в торгах возвращается Заказчиком в случае:

8.4.1. подачи заявки на участие в торгах после окончания срока подачи заявок на участие в торгах, установленного в документации о закупке – в течение семи рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем получения такой заявки;

8.4.2. направления участником закупки заявления об отзыве ранее поданной заявки на участие в торгах в случаях, когда возможность такого отзыва предусмотрена настоящим положением, – в течение семи рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем получения такого заявления;

8.4.3. принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в торгах – в течение семи рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем размещения соответствующего протокола в ЕИС;

8.4.4. заключения Заказчиком договора по результатам торгов – в течение семи рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем заключения такого договора. При этом обеспечение заявки на участие в торгах возвращается всем участникам закупки, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в торгах;

8.4.5. отмены Заказчиком процедуры торгов – в течение семи рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем принятия решения об отмене торгов, участникам

закупок, которые на дату принятия такого решения внесли денежные средства в качестве обеспечения заявок на участие в торгах;

8.5. Особенности возврата обеспечения заявок на участие в торгах при проведении торгов в электронной форме, в соответствии настоящим положением, устанавливаются с учетом регламента ЭТП, на которой размещена документация о торгах.

8.6. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

8.6.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

8.6.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.7. В случае установления фактов внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах и неподачи заявки на участие в торгах, такое обеспечение может быть возвращено заинтересованному лицу на основании его письменного обращения в течение пяти рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем получения такого обращения Заказчиком.

9. Обеспечение исполнения договора.

9.1. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, а в случае, если документацией о закупке предусмотрена выплата аванса, – обязан установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

9.2. Размер обеспечения исполнения договора не может быть менее чем пять процентов и не может превышать пятьдесят процентов от начальной (максимальной) цены договора, а в случае если документацией о закупке предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора не может быть менее чем размер такого аванса и превышать более чем на двадцать процентов от начальной (максимальной) цены договора размер такого аванса.

В случае проведения запроса предложений в соответствии с настоящим положением размер обеспечения исполнения договора не может быть менее пятикратного размера цены за единицу товара, услуг и более двухсоткратного размера цены за единицу товара, услуг.

9.3. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора распространяется на победителя торгов, а в случае его уклонения от заключения договора, на лиц, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор.

9.4. Обеспечение исполнения договора предоставляется в форме залога денежных средств или безотзывной банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

9.5. Обеспечение исполнения договора предоставляется на период действия основного обязательства, являющегося предметом договора.

9.6. Обеспечение исполнения договора должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

9.6.1. нарушение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9.6.2. поставка товара, выполнение работ, оказание услуг с нарушением требований к качеству товаров, работ, услуг, установленных договором;

9.6.3. нарушение сроков замены некачественного товара, устранения недостатков, дефектов работ, услуг ненадлежащего качества;

9.6.4. невозможность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных договором, в том числе отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора по основаниям, не

предусмотренным гражданским законодательством;

9.6.5. незаконное присвоение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) авансового платежа без намерения исполнить договор.

9.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение пяти рабочих дней со дня фактического исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основного обязательства, являющегося предметом договора, подтвержденного актом о приемке товаров (актом о приемке выполненных работ, актом о приемке оказанных услуг), подписанным Заказчиком.

Заказчик вправе удержать из суммы обеспечения исполнения договора, подлежащей возврату поставщику (подрядчику, исполнителю), денежные средства в сумме, равной сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных поставщиком обязательств, в том числе основного обязательства.

9.8. В случае если в качестве обеспечения исполнения договора, участником закупки предоставлена безотзывная банковская гарантия, такая гарантия должна содержать условие об уплате Заказчику, являющемуся бенефициаром, денежных средств «по первому требованию» Заказчика.

9.9. Обеспечение исполнения договора предоставляется одновременно с проектом договора, подписанным победителем торгов.

10. Способы осуществления закупок.

10.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

10.2. Конкурсной признается закупка, при проведении которой соблюдаются одновременно следующие условия:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, установленных законодательством, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ.

10.3. Конкурсные закупки осуществляются путем проведения:

- открытого конкурса,
- конкурса в электронной форме,
- закрытого конкурса
- открытого аукциона,
- аукциона в электронной форме,
- закрытого аукциона,
- запроса котировок;
- запроса котировок в электронной форме,
- закрытого запроса котировок,
- запроса предложений;
- запроса предложений в электронной форме,
- закрытого запроса предложений,
- запроса цен.

10.4. Конкурс проводится только в случаях прямо указанных в законе.

10.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

10.6. Запрос предложений, запрос котировок и запрос цен проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

10.7. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

10.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

При этом исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.9. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 N 616.

10.10. Исключение составляют следующие случаи:

10.10.1. информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

10.10.2. потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

10.10.3. проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.11. Неконкурентной признается любая закупка, при проведении которой не соблюдаются (одновременно) условия, предусмотренные п. 10.2. настоящего Положения, а также закупка, осуществленная у единственного поставщика. Закупка у единственного поставщика может осуществляться только в случаях, установленных настоящим Положением о закупке, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

10.12. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком.

10.13. Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться путем проведения торгов в форме запроса котировок в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей, и для таких товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок.

10.14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

10.15. Закупка у единственного поставщика проводится в случаях, установленных в п.11 настоящего положения.

11. Перечень случаев и порядок проведения закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если:

11.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если:

11.1.1. оказание услуг всех видов связи, а именно: электрической связи, почтовой связи, телематической связи (услуги связи по передаче данных);

11.1.2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, пароотведения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11.1.3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

11.1.4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11.1.5. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

11.1.6. осуществляются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую 2 000 000 (два миллиона) рублей;

11.1.7. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, техническому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

11.1.8. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);

11.1.9. осуществляется закупка, предметом которой является приобретение исключительных прав (включая вещные права) на ноу-хау, патенты, опытные и экспериментальные образцы товаров, технологии в случае, если регистрация таких прав осуществлена надлежащим правообладателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.1.10. конкурентные процедуры, проводимые в соответствии с настоящим положением, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием поданных заявок (предложений) на участие в торгах. При этом цена заключаемого договора с единственным поставщиком не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о торгах, а также цену за единицу товара, услуги, установленную в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим положением, а срок для заключения такого договора не должен превышать пятнадцати календарных дней, исчисляемых со дня следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола закупки;

11.1.11. конкурентные процедуры, проводимые в соответствии с настоящим положением, признаны несостоявшимися в связи с единой комиссией решения об отказе в допуске к участию в торгах всех участников закупок, подавших заявки (предложения) на участие в торгах. При этом цена заключаемого договора с единственным поставщиком не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в

документации о торгах, а также цену за единицу товара, услуги, установленную в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим положением, а срок для заключения такого договора не должен превышать пятнадцати календарных дней, исчисляемых со дня следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола закупки;

11.1.12. открытый аукцион в электронной форме, проводимый в соответствии с настоящим положением, признан несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора. При этом цена заключаемого договора с единственным поставщиком не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, а срок для заключения такого договора не должен превышать пятнадцати календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола закупки;

11.1.13. все участники закупок, для которых заключение договора является обязательным в соответствии с настоящим положением, признаны уклонившимися от заключения договора. При этом цена заключаемого договора с единственным поставщиком не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о торгах, а также цену за единицу товара, услуги, установленную в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим положением, а срок для заключения такого договора не должен превышать пятнадцати календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола закупки;

11.1.14. заключается договор на оказание услуг по финансовой аренде (лизингу).

11.1.15. заключается договор аренды или купли-продажи недвижимого имущества для осуществления Заказчиком текущей деятельности;

11.1.16. осуществляется закупка медицинских услуг работникам Заказчика, приобретение путевок для лечения и отдыха, а также предоставление неотложной помощи работникам Заказчика в случае реальной угрозы здоровья и жизни;

11.1.17. оказываются услуги электронными торговыми площадками;

11.1.18. оказываются нотариальные услуги по заверению документов;

11.1.19. выполняются работы, оказываются услуги по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

11.1.20. заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

11.1.21. заключается договор, предметом которого является выдача банковской гарантии;

11.1.22. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, обучение, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

11.1.23. осуществляется закупка, предметом которой является приобретение неисключительных прав на использование программного обеспечения у правообладателя.

11.1.24. осуществляется закупка финансовых услуг, в том числе услуг по инкассации денежных средств, векселей, договоров банковского счета, предоставление кредитов, прочих услуг банков и финансово-кредитных учреждений, связанных с осуществлением расчетов по открытым расчетным счетам;

11.1.25. осуществление закупки работ и/или услуг по обновлению, техническому обслуживанию, развитию, поддержке и сопровождению информационных систем, баз данных, программных средств, программных решений и программных продуктов, исполнителем, который является либо разработчиком программного продукта или программного решения, либо обладателем исключительных прав на разработанный программный продукт;

11.1.26. услуги, связанные с природоохранной деятельностью, сбор и вывоз отходов, утилизация ТБО

11.1.27. услуги по страхованию (страхование КАСКО, ОСАГО, ОСГОП);

11.1.28. в случае, если поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре, осуществляет шефмонтаж поставленного (установленного) оборудования, гарантийное и текущее обслуживание.

11.1.29. требуется провести дополнительную закупку товаров или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

11.1.30. закупаются услуги мобильной связи;

11.1.31. закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц.

11.1.32. невыполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, заключенного по результатам конкурентной процедуры, а именно: недопоставка товаров; существенное (два и более раза, либо, если это разовая поставка (работа, услуга) – более, чем на пять рабочих дней) нарушение сроков поставки товара (оказания услуг, выполнения работ); отказ от исполнения работ (услуг);

11.1.33. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах в случае возникновения риска остановки процесса оказания услуг предприятием;

11.1.34. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах в случае выполнения обязательных для предприятия предписаний органов власти.

11.1.35. возникла потребность по организации безналичной оплаты проезда и учета наличных денежных средств с использованием Автоматизированной (транспортной) системы учета проезда на территории города Череповец.

11.2. Порядок подготовки, согласования и подписания договоров, заключаемых в соответствии с настоящей статьей, может устанавливаться приказом Заказчика.

11.3. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо.

11.4. Информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в порядке, определенном в Федеральном законе N 223-ФЗ.

11.5. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11.6. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является неотъемлемой частью документации о закупке.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

11.7. Документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должна содержать сведения, установленные в п. 11 настоящего Положения.

11.8. Для проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением п.11.1.6., собирается комиссия.

11.9. Протокол проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

11.10. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) указываются:

1) место, дата составления протокола;

- 2) фамилии, имени, отчества, должности членов комиссии;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п.11.1. настоящего Положения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

11.11. В договорах, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п.11 настоящего Положения Заказчик вправе предусмотреть авансирование в размере до 100 %.

12. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

12.1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения закупок способами, предусмотренными п.10.3. настоящего положения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, с учётом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

12.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

12.2.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

12.2.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

12.2.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

12.2.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

12.2.5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 12.2.4. и

12.2.5., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

12.4. Страна происхождения товаров (работ, услуг) указывается участником закупки в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 (ОКСМ), принятым и введенным в действие постановлением Госстандарта РФ от 14 декабря 2001 г. N 529-ст.

12.5. В случае, если участником закупки не указана страна происхождения товара (работ, услуг), либо страна указана не в соответствии с ОКСМ, товар (работа, услуга) считаются иностранными.

13. Документация о закупке, извещение о закупке.

13.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные частью 10 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

13.2. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению о закупке и Федеральному закону N 223-ФЗ.

13.3. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара (работы,

услуги);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») - если проводится аукцион;

13.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

13.5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

13.6. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

13.7. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

13.8. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны содержаться следующие сведения:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора или формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, а также максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

13.9. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере менее двух процентов и не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

13.10. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола рассмотрения заявок - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением о закупке оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

13.11. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке:

- при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме - в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Федерального закона N 223-ФЗ;

- в остальных случаях - в письменной форме (в том числе в виде электронного документа).

13.12. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик

осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не давать разъяснений в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

13.14. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

13.15. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

13.16. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.17. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

13.18. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

13.19. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе руководствоваться Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567.

Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок определения начальной (максимальной) цены договора.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

13.20. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от

16.09.2016 N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

13.21. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 12.2.4. и 12.2.5., настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14. Порядок заключения и исполнения договора.

14.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

14.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки, с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени, соответственно, участника такой закупки, Заказчика.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

14.3. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в следующем порядке:

- Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями;
- единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика;
- Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

Также договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть заключен путем принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен

содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

14.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

14.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 14.5 настоящего Положения о закупке, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

14.7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени, соответственно, участника такой закупки, Заказчика.

14.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены условиями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением о закупке и документацией о закупке.

14.9. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

- 1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

14.10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

14.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

14.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

14.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

14.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

14.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

14.16. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.17. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

14.18. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

14.19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.20. В договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

Конкурентные закупки

15. Открытый конкурс

15.1. Ограничения, связанные с проведением открытого конкурса.

15.1.1. Открытый конкурс проводится Заказчиком только в случаях, прямо указанных законом.

15.1.2. При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры Заказчика, комиссией по торгам, в том числе их членов, с участником закупок не допускаются.

15.1.3. Не допускается взимание с участников закупок платы за участие в открытом конкурсе, в том числе за предоставление конкурсной документации в форме электронного документа.

15.2. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация.

15.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с настоящим Положением. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. В извещении должны быть указаны сведения в соответствии с п.13.8. настоящего Положения.

15.2.2. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. При этом не допускается изменение предмета конкурса.

15.2.3. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

13.3.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

15.2.5. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 13.3. настоящего Положения. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении открытого конкурса.

15.2.6. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

15.2.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

15.3. Предоставление конкурсной документации.

15.3.1. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в письменной форме или в форме электронного документа.

15.3.2. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

15.3.3. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном пунктом 15.3.1, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной в ЕИС.

15.4. Требования к содержанию, оформлению и составу заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

15.4.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки обязан подать заявку на участие в конкурсе не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, который установлен конкурсной документацией.

15.4.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также реестровый номер торгов. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество,

сведения о месте жительства (для физического лица).

15.4.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) опись документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) декларация соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным в 2.3., 2.4. настоящего положения;

ж) декларация соответствия участника закупки требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае, если такое требование установлено в конкурсной документации;

3) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг, в том числе конкретные значения показателей товаров, о цене договора, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в

открытом конкурсе с отметкой кредитной организации, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования установлены в конкурсной документации;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего положения, в случае, если такое требование установлено в конкурсной документации;

5) для целей определения условия предоставления приоритета указывается (декларируется):

а) наименовании страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001,

б) цена единицы каждого товара, работы, услуги.

15.4.4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть прошита. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки на участие в открытом конкурсе делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, перечисленных в настоящем подпункте, не является основанием для принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе. При этом в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в отношении такой заявки делается отметка об отсутствии нумерации либо сшивки.

15.4.5. Копии документов, за исключением нотариально заверенных копий документов, должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом участника закупки с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверением печатью участника закупки (для юридических лиц). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, перечисленных в настоящем подпункте, является основанием для принятия комиссией решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе в форме заверения каждого листа или страницы копии документа, установления очередности документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

15.4.6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных пунктом 15.4.3. документов и сведений, не допускается. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов и нотариально заверенных копий документов, если в соответствии с настоящим положением допускается возможность предоставления копии документа.

15.4.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.4.8. Прием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе прекращается Заказчиком в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленные в конкурсной документации.

15.4.9. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, а также

Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, непосредственно до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до наступления вышеуказанных даты и времени.

15.4.10. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.4.11. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию представителя участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4.12. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные Заказчиком после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, вскрываются Заказчиком (в случае, если на таком конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки, в течение трех календарных дней со дня их получения Заказчиком.

15.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

15.5.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в день окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, при этом начало процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должно совпадать со временем окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

15.5.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки на участие в открытом конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.5.3. Участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники закупок, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись вскрытия таких конвертов.

15.5.4. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

15.5.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе членом комиссии должны быть объявлены следующие сведения:

- 1) предмет открытого конкурса;
- 2) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4) количество конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупок;
- 5) дата и время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

15.5.6. В отношении каждого поданного конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе членом комиссии должны быть объявлены следующие сведения:

- 1) дату и время регистрации заявки;
- 2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе;
- 3) наименование документов и их копий, в том числе нотариально заверенных, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, согласно описи документов;
- 4) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленными конкурсной документацией.

15.5.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносятся сведения, указанные в пунктах 15.5.5, 15.5.6. Помимо этого, указанный протокол должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, дату подписания протокола.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе такой протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

15.5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается комиссией несостоявшимся. При этом в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в открытом конкурсе на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

15.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

15.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии с п.2 настоящего положения, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

15.6.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе.

15.6.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и отклонении заявки на участие в конкурсе такого участника являются:

- 1) непредоставление документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, определенных пунктом 1, подпунктами «а» - «в», «д» - «ж» пункта 2, пунктом 3, подпунктом «б» пункта 5 п.15.4.3 настоящего положения, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, об услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.2 настоящего положения;

3) непредоставление документов и (или) копий документов, определенных подпунктом 4 п. 15.4.3 настоящего положения, если такие требования установлены в конкурсной документации, либо наличия в них недостоверных сведений;

4) наличие недостоверных сведений и документов, определенных подпунктом «г» пункта 2, подпунктом «а» пункта 5 п.15.4.3. настоящего положения.

5) несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги), превышающей начальную (максимальную) цену договора (максимальную цену единицы товара, работы, услуги), иных условий исполнения договора, не установленных проектом договора и не являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, несоответствие требованиям, установленным п. 15.4.5 настоящего положения.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

Отсутствие в заявке на участие в открытом конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе.

15.6.4. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией.

В случае предоставления приоритета оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Заявка, не содержащая указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Отнесение участника открытого конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте регистрации (для юридического лица), на основании документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

15.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем открытого конкурса. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

15.6.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) дата проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

2) предмет открытого конкурса;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения

договора;

4) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе;

5) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе;

6) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 3 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

7) порядок и результат оценки заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупок, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией;

8) результат сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с оценкой заявок на участие в открытом конкурсе и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

9) решение о победителе открытого конкурса, а также участниках закупки, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены второй и третий номер, а также предложенных такими участниками закупок ценах договора;

10) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя открытого конкурса, а также участников закупки, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены второй и третий номер.

Помимо этого, указанный протокол должен содержать следующие сведения: дата подписания протокола; количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; количество заявок на участие в закупке, которые отклонены.

15.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается членами комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленный в конкурсной документации.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе такой протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

15.6.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

При этом в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с принятием комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

15.6.9. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе и по результатам рассмотрения такой заявки комиссией принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки, подавшего такую заявку, открытый конкурс признается несостоявшимся.

При этом оценка и сопоставление такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки на участие в открытом конкурсе и принятием комиссией решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе, подавшего такую заявку, и признании его

победителем открытого конкурса.

15.6.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, комиссией приняты решения о допуске к участию в открытом конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

При этом оценка и сопоставление заявки на участие в открытом конкурсе участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе, не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вносится запись о признании открытого конкурса несостоявшимся в связи с принятием комиссией решения о допуске к участию в открытом конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и признании его победителем открытого конкурса, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

15.6.11. В случаях, указанных в п.15.6.8, 15.6.9, на основании приказа директора предприятия может быть повторно проведен конкурс или выбрана иная конкурентная процедура, предусмотренная настоящим Положением либо закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п.11.1.12, 11.1.13 настоящего Положения.

15.7. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

15.7.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

15.7.2. В конкурсной документации могут быть установлены следующие критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:

- 1) цена договора;
- 2) квалификация участника закупки;
- 3) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

15.7.3. Для критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается их значимость в процентах. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, одним из которых является критерий «цена договора».

Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, составляет сто процентов.

Для каждой заявки на участие в открытом конкурсе рассчитывается рейтинг, представляющий собой оценку заявки на участие в открытом конкурсе в баллах. Итоговый рейтинг заявки на участие в открытом конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в открытом конкурсе, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявке на участие в открытом конкурсе присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

15.7.4. При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Значимость критерия «цена договора», установленного в конкурсной документации, не может быть менее тридцати процентов.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$A_{\max} - A_i$$

$$Ra_i = \frac{A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_o,$$

где:

R рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

a_i

A начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

$a_{\max}$

A предложение i -го участника конкурса о цене договора;

i

K значимость критерия «цена договора», установленная в конкурсной документации;

o

При оценке заявок по критерию «цена договора» округление результата осуществляется по правилам математического округления до ближайшего второго десятичного знака после запятой.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

15.7.5. При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» могут использоваться один, несколько или все следующие подкритерии:

- 1) деловая репутация участника закупки;
- 2) наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, транспортных средств;
- 4) квалификация работников участника закупки;
- 5) иные квалификационные подкритерии, если целесообразность их применения необходима для целей надлежащего осуществления закупки, и указание на использование такого подкритерия содержится в конкурсной документации.

Значимость критерия «квалификация участника закупки», установленного в конкурсной документации, не может превышать пятьдесят процентов.

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» значение критерия не должно превышать 100 баллов, а если используется несколько или все подкритерии – совокупное максимальное значение всех подкритериев не должно превышать 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по соответствующему подкритерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого подкритерия указанного критерия – в случае применения нескольких подкритериев.

В качестве предмета оценки по критерию «квалификация участника закупки» могут использоваться следующие сведения и документы:

а) по подкритерию «деловая репутация участника закупки» – наличие благодарственных писем, почетных грамот в количественном выражении, наличие судебных дел в отношении участника закупки по ненадлежащему исполнению договорных обязательств в количественном выражении;

б) по подкритерию «наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» – наличие комплектов документов (гражданско-правового договора, государственного (муниципального) договора, акта о приемке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, в которых участник закупки являлся поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в количественном выражении (по сумме и (или) по количеству сделок);

в) по подкритерию «наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, транспортных средств» – наличие документов, подтверждающих право пользования указанными производственными мощностями, технологическим оборудованием, транспортными средствами (инвентарные карточки, договоры купли-продажи, аренды, лизинга в которых участник закупки является покупателем, арендатором, паспорта технических средств и т.д.) в количественном выражении;

г) по подкритерию «квалификация работников участника закупки» – наличие дипломов, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств, трудовых книжек, трудовых договоров, подтверждающих квалификацию работников, в количественном выражении.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» (подкритерию указанного критерия), определяется как среднее арифметическое значений в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию (подкритериям указанного критерия), и определяется по формуле:

$$Rc_i = (C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i) \times K_p,$$

где:

R_i рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию

C_i

C_k^i значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей

K_p значимость критерия «квалификация участника закупки», установленная в конкурсной документации;

При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

15.7.6. При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить такие товары, выполнить такие работы или оказать такие услуги.

Значимость критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», установленного в конкурсной документации, не может превышать двадцать процентов.

Для определения рейтинга заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе по указанному критерию разница между максимальным и минимальным сроками поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не может составлять меньше двадцати пяти процентов максимального срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, исчисляемого от даты заключения договора.

В случае применения критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливаются максимальный срок и минимальный срок, либо устанавливается только максимальный срок, при этом минимальный срок принимается равным нулю.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$F_{\max}^i - F^i$$

$$Rf_i = \frac{F - F_{\min}}{F_{\max} - F_{\min}} \times 100 \times K_h,$$

где:

R	рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
f_i	
F _{max}	максимальный срок в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;
F _{min}	минимальный срок в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;
F _i	предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;
K _h	значимость критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», установленная в конкурсной документации.

При оценке заявок на участие в открытом конкурсе лучшим условием исполнения договора по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В случае применения только максимального срока предложениям в заявках на участие в открытом конкурсе со сроком, равным и менее половины максимального срока, установленного в конкурсной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный пятидесяти, подлежащий умножению на значимость данного критерия. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе.

15.7.7. При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товаров, работ, услуг, при этом такой срок должен быть равен или превышать минимальный срок гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в конкурсной документации.

Значимость критерия «срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг», установленного в конкурсной документации, не может превышать двадцати процентов.

Для определения рейтинга заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства);

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 100 \times K_d,$$

$$G_{\min}$$

где:

R	рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
g_i	
$G_{\min}$	минимальный срок предоставления гарантии качества работ, услуг, установленный в конкурсной документации;
G_i	предложение i-го участника по сроку гарантии качества работ, услуг;
K_d	значимость критерия «срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг», установленная в конкурсной документации.

При оценке заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «срок предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке на участие в открытом конкурсе с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках на участие в открытом конкурсе со сроком предоставления гарантии качества работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам на участие в открытом конкурсе присваивается рейтинг по указанному критерию, равный пятидесяти. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе.

15.7.8. Использование критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, не предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

16. Конкурс в электронной форме

Конкурс в электронной форме проводится Заказчиком только в случаях, прямо указанных законом.

16.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.

16.1.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

16.1.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного п.16.1.1. размещения.

16.1.3. В извещении о проведении конкурса в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги в случае предоставления приоритета, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги

и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки), а именно: дата и время открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

8) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

16.2. Конкурсная документация в электронной форме.

16.2.1. Конкурсная документация в электронной форме разрабатывается и утверждается Заказчиком.

16.2.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

16.2.3. Конкурсная документация в электронной форме размещается Заказчиком на сайте в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Размещение конкурсной документации в электронной форме в ЕИС осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении конкурса в электронной форме.

16.2.4. В конкурсной документации в электронной форме должны быть указаны:

1) установленные Заказчиком требования к техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, в том числе наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, требования к упаковке, безопасности товара, требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технические, качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства) используемого при выполнении работ (оказании услуг) товара;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (при использовании критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме «срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» – максимальный срок и (или) минимальный сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги в случае предоставления приоритета, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 10 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки, а именно: дата и время открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленные в соответствии с настоящим положением, их значимость;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленный в соответствии с настоящим положением;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

16) сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг;

17) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства), единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) (при использовании критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» – минимальный срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг);

18) обоснование начальной (максимальной) цены договора;

19) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае если Правительством Российской Федерации утвержден порядок предоставления таких

приоритетов;

20) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;

21) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

22) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

23) срок, в течение которого победитель конкурса в электронной форме обязан подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком.

24) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя конкурса в электронной форме от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком;

25) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16.2.5. К конкурсной документации в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации в электронной форме.

16.2.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в электронной форме.

Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

16.3. Разъяснение положений конкурсной документации в электронной форме.

16.3.1. Любой участник закупки посредством функционала электронной торговой площадки вправе направить в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

16.3.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.16.3.1. Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

16.3.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16.4. Требования к содержанию, оформлению и составу заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

16.4.1 Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

16.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме, изменение которой не допускается.

16.4.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом;

г) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации в электронной форме указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) декларация соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным в 2.3., 2.4. настоящего положения;

ж) декларация соответствия участника закупки требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае, если такое требование установлено в конкурсной документации в электронной форме;

2) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг, в том числе конкретные значения показателей товаров, о цене договора, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе в электронной форме:

а) копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в случае, если в конкурсной документации в электронной форме установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (копия платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, с отметкой кредитной организации);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы,

услуги являются предметом конкурса в электронной форме и данные требования установлены в конкурсной документации в электронной форме;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего положения, в случае, если такое требование установлено в конкурсной документации в электронной форме.

4) для целей определения условия предоставления приоритета указывается (декларируется):

а) наименовании страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001,

б) цена единицы каждого товара, работы, услуги.

16.4.4. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных подпунктами «а» - «в», «д», «е», «ж» пункта 1, пункта 2, 3 п.16.4.3 документов и сведений, не допускается.

16.4.5. Участник закупок вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в течение срока, установленного в конкурсной документации в электронной форме.

16.4.6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭТП в форме электронного документа.

16.4.7. Прием и возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

16.4.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в электронной форме не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

16.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, поданным в форме электронных документов.

16.5.1. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной торговой площадки, в соответствии с регламентом ЭТП, открывает доступ Заказчику к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

16.5.2. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

В протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме вносятся следующие сведения:

- 1) предмет конкурса в электронной форме;
- 2) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при открытии доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) количество заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных участниками закупок в форме электронных документов;
- 5) дата и время регистрации заявки на участие в конкурсе в электронной форме.
- 6) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленными конкурсной документацией в электронной форме, в том числе предложения о цене договора;
- 7) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), содержащиеся в заявке на участие в конкурсе в электронной форме;
- 8) сведения о наименовании документов и их копий, входящих в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме;
- 9) дата подписания протокола.

16.5.3. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме подписывается членами комиссии в день открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

16.5.4. В течение трех календарных дней со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

16.5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается комиссией несостоявшимся. При этом в протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме вносится запись о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в конкурсе в электронной форме на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

16.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

16.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в электронной форме, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии с п.2 настоящего положения, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками закупок, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать десять дней со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

16.6.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме.

16.6.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме и отклонении заявки на участие в конкурсе такого участника являются:

1) непредоставление документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, определенных подпунктами «а» - «в», «д» - «ж» пункта 1, пунктом 2, подпунктом «б» пункта 4 п. 16.4.3. настоящего положения, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, об услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со п.2 настоящего положения;

3) непредоставление документов и (или) копий документов, определенных пунктом 3 16.4.3. настоящего положения, если такие требования установлены в конкурсной документации, либо наличия в них недостоверных сведений;

4) наличие недостоверных сведений и документов, определенных подпунктом «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 4 п.16.4.3 настоящего положения.

5) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги), превышающей начальную (максимальную) цену договора (максимальную цену единицы товара, работы, услуги), иных условий исполнения договора, не установленных проектом договора и не являющихся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для

отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

16.6.4. Заявки на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме, подлежат оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией в электронной форме.

В случае предоставления приоритета оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Заявка, не содержащая указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Отнесение участника конкурса в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте регистрации (для юридического лица), на основании документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

16.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем конкурса в электронной форме. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие условия.

16.6.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 2) предмет конкурса в электронной форме;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 5) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме;
- 6) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме с указанием на основания отказа в допуске, установленные п.16.6.3, обоснование такого отказа;
- 7) порядок и результат оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных участниками закупок в форме электронных документов, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме, в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией в электронной форме;
- 8) результат сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с оценкой заявок на участие в конкурсе в электронной форме и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

9) решение о победителе конкурса в электронной форме, а также участниках закупки, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены второй и третий номер, а также предложенных такими участниками закупок ценах договора;

10) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя конкурса в электронной форме, а также участников закупки, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены второй и третий номер.

Помимо этого, указанный протокол должен содержать следующие сведения: дата подписания протокола; количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; количество заявок на участие в закупке, которые отклонены.

16.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме подписывается членами комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленный в конкурсной документации в электронной форме.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

16.6.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме вносится запись о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

16.6.9. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме и по результатам рассмотрения такой заявки комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом оценка и сопоставление такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме вносится запись о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки на участие в конкурсе в электронной форме и принятием комиссией решения о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме, подавшего такую заявку, и признании его победителем конкурса в электронной форме.

16.6.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, комиссией приняты решения о допуске к участию в конкурсе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом оценка и сопоставление заявки на участие в конкурсе в электронной форме участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме, не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме вносится запись о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией решения о допуске к участию в конкурсе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его победителем конкурса в электронной форме, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на

участие в конкурсе в электронной форме.

16.6.11. Любой участник закупки, за исключением участников закупки, чьим заявкам на участие в конкурсе в электронной форме присвоены первые три порядковых номера, в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной торговой площадки, с момента опубликования указанного протокола.

16.6.12. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, установленными п. 15.7. настоящего положения.

16.6.13. В случаях, указанных в п.16.6.8 на основании приказа директора предприятия может быть повторно проведен конкурс в электронной форме или выбрана иная конкурентная процедура, предусмотренная настоящим Положением либо закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п.11.1.12, 11.1.13 настоящего Положения.

17. Открытый аукцион

17.1. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация

17.1.1. Открытый аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения открытого аукциона при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

17.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

17.1.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 13 настоящего Положения.

17.1.4. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

17.1.5. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п.17.1.2. настоящего Положения.

17.1.6. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п.13 настоящего Положения.

17.1.7. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

17.1.8. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п.17.1.5. настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п.17.1.2. настоящего Положения.

17.2. Заявки на участие в аукционе

17.2.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

17.2.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

17.2.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год,

размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документацией;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

17.2.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

17.2.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка скрепляется печатью участника аукциона (при наличии) и подписывается участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

17.2.6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

17.2.7. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

17.2.8. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

17.2.9. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок с указанием:

- 1) регистрационного номера заявки на участие в закупке;

- 2) даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способа подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояния конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

17.2.10. По требованию участника аукциона секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

17.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

17.3.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

17.3.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

17.3.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

17.3.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случае:

- 1) несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией;
- 2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 3) представления в составе заявки на участие в аукционе и других документах заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;
- 4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных аукционной документацией;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено аукционной документацией.

17.3.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

17.3.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п.13 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона, номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;

6) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;

7) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

17.3.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

17.3.8. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

17.3.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

17.4. Порядок проведения аукциона

17.4.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену за право заключения договора.

17.4.2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

17.4.3. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

17.4.4. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

17.4.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

17.4.6. Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

17.4.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому

лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), шаг аукциона, называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на шаг аукциона, новую цену договора, сниженную на шаг аукциона, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с п. 17.4.6. настоящего Положения шаг аукциона, ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

17.4.8. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

17.4.9. Протокол проведения аукциона должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 6) наименование, ИНН, КПП, ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН, ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;
- 7) дату подписания протокола;
- 8) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 9) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в аукционе, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе;
- 10) результаты оценки заявок на участие в аукционе;
- 11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 12) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

17.4.10. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

17.4.11. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

17.4.12. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

17.4.13. Если по результатам рассмотрения заявок не подано ни одной или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, на основании приказа директора предприятия может быть повторно проведен аукцион или выбрана иная конкурентная процедура, предусмотренная настоящим Положением либо закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п.11.1.12, 11.1.13, 11.1.14 настоящего Положения.

18. Аукцион в электронной форме

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцати миллионов рублей.

18.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

18.1.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

18.1.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного п.18.1.1. настоящей статьи размещения.

18.1.3. В извещении о проведении аукциона в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги в случае предоставления приоритета, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки), а именно: место, дата и время начала и дата и время

окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, дата проведения аукциона в электронной форме.

8) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

18.2. Документация об аукционе в электронной форме.

18.2.1. Документация об аукционе в электронной форме разрабатывается и утверждается Заказчиком.

18.2.2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

18.2.3. Документация об аукционе в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

18.2.4. Размещение документации об аукционе в электронной форме в ЕИС осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении аукциона в электронной форме.

18.2.5. В документации об аукционе в электронной форме должны быть указаны:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, в том числе наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, требования к упаковке, безопасности товара, требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) используемого при выполнении работ (оказании услуг) товара;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги в случае предоставления приоритета, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги

и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 10 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки, а именно: дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, дата проведения аукциона в электронной форме;

13) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

14) сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг;

15) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства), единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

16) обоснование начальной (максимальной) цены договора;

17) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае если Правительством Российской Федерации утвержден порядок предоставления таких приоритетов;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме;

19) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

20) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

21) срок, в течение которого победитель аукциона в электронной форме обязан подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком.

22) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком.

23) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18.2.6. К документации об аукционе в электронной форме должен быть приложен

проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме.

18.2.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в электронной форме.

18.2.8. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

18.3. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме.

18.3.1. Любой участник закупки посредством функционала электронной торговой площадки вправе направить в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

18.3.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного п.18.3.1. Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

18.3.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

18.4. Отмена проведения аукциона в электронной форме.

18.4.1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

18.4.2. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

18.4.3. По истечении срока отмены закупки в соответствии с п.18.4.1. и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

18.5. Требования к содержанию, оформлению и составу заявок на участие в аукционе в электронной форме. Порядок подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

18.5.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.

18.5.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме, изменение которой не допускается.

18.5.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

18.5.4. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения:

1) при осуществлении закупки на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе в электронной форме;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией

об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии) предлагаемого для поставки товара, при условии отсутствия в документации об аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания, которые не используется товар – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме;

3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, а также конкретные показатели используемых товаров, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение, при его наличии) предлагаемого для использования товара.

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме не должна содержать каких-либо сведений, позволяющих идентифицировать участника закупки.

4) для целей определения условия предоставления приоритета указывается (декларируется) наименовании страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.

18.5.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме;

в) копия учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пп.1 п.2.3. настоящего положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона в электронной форме, и такие требования установлены в документации об аукционе в электронной форме;

3) декларация соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным в п. 2.3. настоящего положения;

4) декларация соответствия участника закупки требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае, в случае если такое требование установлено в документации об аукционе в электронной форме;

5) копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае, если в документации об аукционе в электронной форме установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (копия платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, с отметкой кредитной организации).

18.5.6. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных п.18.5.4. и 18.5.5. документов и сведений, не допускается.

18.5.7. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в течение срока, установленного в документации об аукционе в электронной форме.

18.5.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные п.18.5.4. и п.18.5.5. части заявки. Указанные электронные документы подаются в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

18.5.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

18.6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

18.6.1. После окончания времени подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, оператор электронной торговой площадки направляет Заказчику первые части заявки на участие в аукционе в электронной форме, поступившие до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

18.6.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать десять дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

18.6.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме.

18.6.4. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в электронной форме, и заявка на участие в аукционе в электронной форме такого участника отклоняется в случае:

1) непредоставления сведений, предусмотренных п.2.3. настоящего положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных подпунктами 1-3 п.18.5.4. настоящего положения, требованиям документации об аукционе в электронной форме;

3) наличие в сведениях, предусмотренных подпунктом 4 п.18.5.4. недостоверных сведений.

Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным п.18.5.4. не допускается.

18.6.5. Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для

отказа в допуске заявки на участие в аукционе в электронной форме.

18.6.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

18.6.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата проведения рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 2) предмет аукциона в электронной форме;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при рассмотрении первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 5) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 7) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме;
- 8) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме с указанием оснований отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, установленные частью 4 настоящей статьи, обоснование такого отказа;
- 9) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- 10) дата подписания протокола.

18.6.8. В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

18.6.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, при этом в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится запись о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме на время и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

18.6.10. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупок, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится запись о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией решений об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме.

18.6.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится запись о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией решения о допуске к участию в аукционе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в

аукционе в электронной форме.

В течение одного дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной торговой площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе в электронной форме участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме.

Вторая часть заявки такого участника закупки должна быть рассмотрена в течение пяти календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем получения Заказчиком такой второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном настоящим положением применительно ко вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме.

18.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

18.7.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме.

18.7.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в документации об аукционе в электронной форме.

18.7.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения пяти календарных дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

18.7.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации об аукционе в электронной форме, в порядке, установленном настоящим Положением.

18.7.5. «Шаг аукциона» составляет от нуля целых пяти десятых процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

18.7.6. При проведении аукциона в электронной форме участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона» в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

18.7.7. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе в электронной форме. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

18.7.8. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках закупки.

18.7.9. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником закупки в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

18.7.10. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион в электронной форме на право заключить договор. В этом случае аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) аукцион в электронной форме в соответствии с настоящей частью проводится до

достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе в электронной форме, исходя из цены договора, достигнутой на аукционе в электронной форме, проводимом в соответствии с настоящей частью.

18.7.11. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается комиссией на электронной торговой площадке непосредственно в день окончания аукциона в электронной форме, и в ЕИС – в течение трех дней после окончания аукциона в электронной форме.

В протоколе проведения аукциона указываются:

- 1) адрес электронной торговой площадки;
- 2) дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме;
- 3) начальная (максимальная) цена договора;
- 4) все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками закупки в электронной форме и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном п.18.7.10.– по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы участниками закупки, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений;
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

18.7.12. В течение одного дня после размещения на электронной торговой площадке протокола, указанного в п.18.7.11., оператор электронной торговой площадки обязан направить Заказчику вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных участниками аукциона в электронной форме.

18.7.13. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников закупки не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 6 настоящей статьи, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

18.8. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов аукциона в электронной форме.

18.8.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной торговой площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

18.8.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

18.8.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь календарных дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

18.8.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

- 1) непредоставления документов, определенных п.18.5.5. настоящего положения, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, или их несоответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений

об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии со п.2.3. настоящего положения.

18.8.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным п.18.8.4., не допускается.

18.8.6. Комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

18.8.7. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) дату проведения рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов аукциона в электронной форме;

2) предмет аукциона в электронной форме;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при рассмотрении вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведении итогов аукциона в электронной форме;

5) сведения о порядковых номерах всех рассмотренных заявок на участие в аукционе в электронной форме;

6) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии о соответствии второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме участников закупок, принявших участие в аукционе в электронной форме, требованиям документации об аукционе в электронной форме;

7) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии о несоответствии второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме всех участников закупок, принявших участие в аукционе в электронной форме, требованиям документации об аукционе в электронной форме с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 4 настоящей статьи, обоснование такого отказа.

8) решение о победителе аукциона в электронной форме, а также участниках закупки, заявкам на участие в аукционе в электронной форме которых присвоены второй и третий номер;

9) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя аукциона в электронной форме, а также участников закупки, заявкам на участие в аукционе в электронной форме которых присвоены второй и третий номер.

Помимо этого, указанный протокол должен содержать следующие сведения: дата подписания протокола; количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; количество заявок на участие в закупке, которые отклонены.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

18.8.8. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается победителем аукциона в электронной форме.

В случае, предусмотренном п.18.7.10. настоящего положения, победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме.

В случае предоставления приоритета, если победителем аукциона в электронной форме представлена заявка на участие в аукционе в электронной форме, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. Отнесение участника аукциона в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте регистрации (для юридического лица), на основании документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

18.8.9. В случае если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится запись о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. При этом если комиссией принято решение о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем аукциона в электронной форме.

18.8.10. Любой участник закупки, за исключением участников закупки, чьи предложения о цене договора являются тремя лучшими (с учетом предложения о цене договора, сделанного победителем аукциона в электронной форме) в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной торговой площадки, с момента размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона.

18.8.11. Если по результатам рассмотрения заявок не подано ни одной или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки, на основании приказа директора предприятия может быть повторно проведен аукцион в электронной форме или выбрана иная конкурентная процедура, предусмотренная настоящим Положением либо закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п.11.1.12, 11.1.13, 11.1.14 настоящего Положения.

19. Открытый запрос котировок

19.1. Открытый запрос котировок

19.1.1. Открытый запрос котировок (далее – запрос котировок) – открытая конкурентная процедура закупки.

19.1.2. Открытый запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает одного миллиона рублей.

19.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

19.1.4. При проведении открытого запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

19.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого запроса котировок не менее чем за **пять рабочих дней** до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения.

19.2. Извещение о проведении открытого запроса котировок

19.2.1. В извещении о проведении открытого запроса котировок наряду с информацией, указанной в п. 13.3. настоящего Положения, указываются:

- 1) информация о сроках и условиях поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- 2) информация о сроках и условиях оплаты объекта закупки;
- 3) информацию об источнике финансирования закупки;
- 4) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого

при оплате договора;

5) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

7) порядок, дата начала, дата окончания предоставления участникам открытого запроса котировок разъяснений положений извещения;

8) требования к участникам запроса котировок;

9) информация о предоставлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства;

10) размер обеспечения исполнения договора, размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников открытого запроса котировок;

11) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;

12) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

13) порядок внесения изменений в извещение;

14) сведения о праве заказчика отказаться от проведения закупки;

15) срок и порядок предоставления обеспечения лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком;

16) требования к обеспечению исполнения договора;

17) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения договора;

18) срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, должен подписать договор;

19) условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения договора;

20) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

21) возможность Заказчика изменить условия договора;

22) дополнительная информация;

23) форма заявки на участие в запросе котировок.

24) образцы основных форм и документов (при установлении таковых Заказчиком)

19.2.2. В случае если в извещении об открытом запросе котировок содержатся образцы основных форм и документов, такие формы обязательны к использованию участником закупочной процедуры.

К извещению о проведении открытого запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

19.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 19.1.5 настоящего Положения.

19.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе котировок

19.3.1. Заявка на участие в открытом запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), паспортные данные (для физического лица), банковские

реквизиты (расчетный счет, наименование банка, город, БИК, кор. счет), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика учредителей (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок (при наличии), почтовый адрес участника закупки; контактный телефон участника закупки; адрес электронной почты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

1) согласие участника открытого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;

- при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого запроса котировок, документации об открытом запросе котировок, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об открытом запросе котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в закупке в случае отсутствия в документации об открытом запросе котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об открытом запросе котировок (данная информация предоставляется участником закупки в форме, установленной Заказчиком в извещении о закупке (при наличии таковой));

2) предложение о цене договора;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

4) сведения о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или заверенную подписью руководителя и печатью организации копию такой выписки;

6) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в разделе 2 Положения.

7) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

19.3.1.1. В случае если в извещении о закупке, содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником закупки на участие в закупочной процедуре.

19.3.2. Участник открытого запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

19.3.3. Участник открытого запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие

лично либо направить его посредством почтовой связи. Заказчик обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

19.3.4. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок.

По требованию участника ему выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

19.3.5. Прием заявок на участие в открытом запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

19.3.6. Заявки на участие в открытом запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

19.4. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе котировок

19.4.1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении открытого запроса котировок.

19.4.2. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, дата проведения этапа процедуры (по результатам которого составлен протокол), место проведения этапа процедуры (по результатам которого составлен протокол), наименование предмета и номер открытого запроса котировок;
- 3) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;
- 4) почтовый адрес каждого участника открытого запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;
- 5) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников открытого запроса котировок, подавших заявки;
- 6) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

19.4.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении открытого запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении открытого запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случае:

- 1) несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Положением и котировочной документацией;
- 2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом запросе котировок;
- 3) представления в составе заявки на участие в открытом запросе котировок и других документах заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;
- 4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных котировочной документацией;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено котировочной документацией.

19.4.4. Победителем открытого запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

19.4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

19.4.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

19.4.7. По результатам открытого запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 14 настоящего Положения.

19.4.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, открытый запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в открытом запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, открытый запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

19.4.9. Протокол, составленный по итогам проведения открытого запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении открытого запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

19.4.10. Если Заказчик при проведении открытого запроса котировок установил приоритет в соответствии с разделом 12 настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

20. Запрос котировок в электронной форме

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает одного миллиона рублей.

20.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

20.1.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (далее также – котировочная заявка) в электронной форме.

20.1.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного п.20.1.1. размещения.

20.1.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги в случае

предоставления приоритета, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки), а именно: место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, дата рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме;

8) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

20.2. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

20.2.1. Любой участник закупки посредством функционала электронной торговой площадки вправе направить в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

20.2.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.20.2.1. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

20.2.3. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

20.3. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме.

20.3.1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

20.3.2. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

20.3.3. По истечении срока отмены закупки в соответствии с п.19.3.1. и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

20.4. Требования к содержанию, оформлению и составу котировочной заявки в электронной форме. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

20.4.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подает котировочную заявку в электронной форме. Форма заявки на участие в запросе котировок в

электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

20.4.2. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку в электронной форме, изменение которой не допускается.

20.4.3. Котировочная заявка в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы:

1) при осуществлении закупки на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии) предлагаемого для поставки товара, при условии отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак;

2) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых не используется товар – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, а также конкретные показатели используемых товаров, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение, при его наличии) предлагаемого для использования товара.

4) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

в) копия учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка в электронной форме должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом;

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пп.1 п.2.3. настоящего положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом запроса котировок в электронной форме, и такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пп.13 п.2.3. настоящего положения, в случае, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

7) декларация соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным в пп. 2-4 п.2.3. настоящего положения;

8) декларация соответствия участника закупки требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

9) копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки в электронной форме, в случае, если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (копия платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки в электронной форме с отметкой кредитной организации);

10) предложение о цене договора.

11) для целей определения условия предоставления приоритета указывается (декларируется):

а) наименовании страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001,

б) цена единицы каждого товара, работы, услуги.

20.4.4. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных п.20.4.3. документов и сведений, не допускается.

20.4.5. Участник закупок вправе подать котировочную заявку в электронной форме в течение срока, установленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

20.4.6. Котировочная заявка в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа.

20.4.7. В день окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме, оператор электронной торговой площадки направляет Заказчику поступившие котировочные заявки в электронной форме.

20.4.8. Участник закупки, подавший котировочную заявку в электронной форме, вправе отозвать котировочную заявку в электронной форме не позднее даты окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

20.5. Порядок открытия доступа к котировочным заявкам в электронной форме, поданным в форме электронных документов, рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме.

20.5.1. В день окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме оператор электронной торговой площадки открывает доступ к котировочным заявкам в электронной форме, поданным в форме электронных документов.

20.5.2. Открытие доступа к котировочным заявкам в электронной форме осуществляется на электронной торговой площадке.

20.5.3. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме, комиссия рассматривает и оценивает котировочные заявки в электронной форме.

20.5.4. По результатам рассмотрения котировочных заявок в электронной форме комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме.

20.5.5. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме и отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника являются:

1) несоответствие котировочной заявки в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги), превышающей начальную (максимальную) цену договора (максимальную цену единицы товара, работы, услуги), установленную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, непредоставление установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме документов и их копий, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, об услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со п.2.3. настоящего положения;

Отказ в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

20.5.6. Котировочные заявки в электронной форме, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, подлежат оценке.

20.5.7. По результатам оценки котировочных заявок в электронной форме комиссией каждой котировочной заявке в электронной форме относительно других по мере увеличения предложенной цены договора присваивается порядковый номер. Котировочной заявке в электронной форме, в которой содержится минимальная цена договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем запроса котировок в электронной форме. В случае если в нескольких котировочных заявках в электронной форме содержится одинаковая цена договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке в электронной форме, которая поступила ранее других котировочных заявок в электронной форме, содержащих такие условия.

В случае предоставления приоритета оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Заявка, не содержащая указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Отнесение участника запроса котировок в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте регистрации (для юридического лица), на основании документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

20.5.8. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме.

20.5.9. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата проведения рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме;
- 2) предмет запроса котировок в электронной форме;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения

договора;

4) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при рассмотрении и оценке котировочных заявок в электронной форме;

5) сведения о наименовании документов и их копий, входящих в состав котировочной заявки в электронной форме, поданной участником закупки;

6) предлагаемая цена договора;

7) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме;

8) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме с указанием на основания отказа в допуске, установленные частью 5 настоящей статьи, обоснование такого отказа;

9) оценка котировочных заявок в электронной форме, поданных участниками закупок, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, результат такой оценки и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

10) решение о победителе запроса котировок в электронной форме, а также участниках закупки, котировочным заявкам в электронной форме которых присвоены второй и третий номер, а также предложенных такими участниками закупок ценах договора;

11) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя запроса котировок в электронной форме, а также участников закупки, котировочным заявкам в электронной форме которых присвоены второй и третий номер.

Помимо этого, указанный протокол должен содержать следующие сведения: дата подписания протокола; количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; количество заявок на участие в закупке, которые отклонены.

20.5.10. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме подписывается членами комиссии в день рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

20.5.11. В случае если по окончании срока котировочных заявок в электронной форме не подано ни одной котировочной заявки в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается комиссией несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием поданных котировочных заявок в электронной форме на дату и время окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме.

20.5.12. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок в электронной форме комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме.

20.5.13. В случае если до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок в электронной форме подана только одна котировочная заявка в электронной форме и по результатам рассмотрения такой заявки комиссией принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, запрос

котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом оценка такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в связи с подачей только одной котировочной заявки в электронной форме и принятием комиссией решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме, подавшего такую заявку, и признании его победителем запроса котировок.

20.5.14. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок в электронной форме комиссией приняты решения о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку в электронной форме, и отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом оценка котировочной заявки в электронной форме участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, не производится, а в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме вносится запись о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией решения о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку в электронной форме, и признании его победителем запроса котировок в электронной форме, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки в электронной форме.

20.5.15. Любой участник закупки, за исключением участников закупки, чьим котировочным заявкам в электронной форме присвоены первые три порядковых номера в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме, вправе отозвать котировочную заявку в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной торговой площадки, с момента опубликования указанного протокола.

20.5.16. Если по результатам рассмотрения заявок не подано ни одной или принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки, на основании приказа директора предприятия может быть повторно проведен запрос котировок в электронной форме или выбрана иная конкурентная процедура, предусмотренная настоящим Положением либо закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п.11.1.12, 11.1.13 настоящего Положения.

21. Открытый запрос предложений

21.1. Открытый запрос предложений

21.1.1. Под открытым запросом предложений понимается форма торгов, при которой при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого открытого запроса предложений и документации о нем и победителем открытого запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

21.1.2. Открытый запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора более 10 млн. руб. и в случае, если:

- 1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;
- 2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;
- 3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

21.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении открытого запроса предложений.

21.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

21.1.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении открытого запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении открытого запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения.

21.1.6. Решение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

21.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений

21.2.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении открытого запроса предложений. В извещении о проведении открытого запроса предложений указывается информация, содержащаяся в п. 13.3. настоящего Положения.

21.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета открытого запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 21.1.5 настоящего Положения.

21.3. Документация о проведении открытого запроса предложений

21.3.1. Документация о проведении открытого запроса предложений должна содержать следующую информацию:

- 1) информация о сроках и условиях поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- 2) информацию об источнике финансирования закупки;
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
- 4) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- 5) информация о предоставлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства;
- 6) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников открытого запроса предложений;
- 7) исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками;
- 8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления обеспечения лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком;
- 9) требования к обеспечению исполнения договора;
- 10) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения договора;
- 11) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 12) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке;
- 13) дата проведения закупки;
- 14) порядок внесения изменений в извещение и документацию о закупке;
- 15) сведения о праве заказчика отказаться от проведения закупки;
- 16) условия признания победителя открытого запроса предложений или иного участника

такой закупки уклонившимся от заключения договора;

- 17) срок и порядок заключения договора;
- 18) возможность Заказчика изменить условия договора;
- 19) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;
- 20) образцы основных форм и документов (при установлении таковых Заказчиком)

21.3.1.2. В случае если в документации об открытом запросе предложений содержатся образцы основных форм и документов, такие формы обязательны к использованию участником закупочной процедуры.

21.3.2. К извещению, документации о проведении открытого запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

21.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1. Ценовые критерии оценки:

- а) «Цена договора или цена за единицу продукции»;
- б) «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции»;

2. Неценовые критерии оценки:

- а) «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;
- б) «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»;
- в) «Качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг»;
- г) «Срок предоставления гарантии качества продукции»;
- д) «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

21.3.4. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 21.3.3. настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

21.3.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям:

- цена договора или цена за единицу продукции
 - расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции,
- предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где $ЦБ_i$ – количество баллов по критерию;

$Ц_{\min}$ – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

$Ц_i$ – предложение участника, которое оценивается.

21.3.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям:

- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - срок предоставления гарантии качества продукции,
- предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\min} / C_i \times 100,$$

где $СБ_i$ – количество баллов по критерию;

$С_{\min}$ – минимальное предложение из сделанных участниками;

C_i – предложение участника, которое оценивается.

21.3.7. Для оценки и сопоставления заявок по критериям:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации,

в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100 процентов. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где ПБ_i – количество баллов по показателю;

П_i – предложение участника, которое оценивается;

П_{max} – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП – значимость показателя.

21.3.8. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

21.3.9. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

21.3.10. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

21.3.11. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, в случае, если одним из участников закупочной процедуры является участник, не являющийся плательщиком НДС, сравнение предложений всех участников по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС.

Цена участника закупки, не являющийся плательщиком НДС, не должна превышать установленную в настоящей документации начальную (максимальную) цену без учета НДС.

21.3.12. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с пунктами 21.3.4 – 21.3.12 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

21.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений

21.4.1. Заявка на участие в запросе открытом предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия открытого запроса предложений, на который подается заявка.

Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений. Прием заявок на участие в открытом запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

21.4.2. Заявка на участие в открытом запросе предложений должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, город, БИК, кор. счет), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки, идентификационный

номер налогоплательщика учредителей (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (при наличии), почтовый адрес участника закупки, контактный телефон участника закупки; адрес электронной почты участника закупки;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или заверенную подписью руководителя и печатью организации копию такой выписки.

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в п. 2.3. Положения (пункт 10 декларируется участником, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

8) согласие участника открытого запроса предложений на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;

- при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого запроса предложений, документации об открытом запросе предложений, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об открытом запросе предложений, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в закупке в случае отсутствия в документации об открытом запросе предложений указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об открытом запросе предложений.

Данная информация предоставляется участником закупки в форме, установленной

Заказчиком в документации о закупке (при наличии таковой).

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника открытого запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении открытого запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении открытого запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации об открытом запросе предложений;

12) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении открытого запроса предложений.

21.4.3. Заявка на участие в открытом запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении открытого запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений.

21.4.4. В случае если в Документации закупки, содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником закупки на участие в закупочной процедуре.

21.4.5. Заявка на участие в открытом запросе предложений должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника открытого запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником открытого запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

21.4.6. Участник открытого запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

21.4.7. Участник открытого запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

21.4.8. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок.

По требованию участника выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

21.4.9. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

21.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

21.5.1. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении открытого запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

21.5.2. Председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

21.5.3. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в пункте 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) состав комиссии (фамилии, имена, отчества, роли членов комиссии по закупкам);
- 2) наименование предмета и номер открытого запроса предложений;
- 3) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный при получении заявки;
- 4) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении открытого запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в п. 21.3.3 настоящего Положения.

21.5.4. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

21.5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

21.5.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии по закупкам.

21.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

21.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

21.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении открытого запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

21.6.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении открытого запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных настоящим Положением.

21.6.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении открытого запроса предложений.

21.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды

предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

21.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя открытого запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

21.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений.

21.6.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, открытый запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

21.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений должен содержать сведения:

- 1) дату проведения рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений и подведения итогов запроса предложений;
- 2) предмет запроса предложений;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и подведении итогов запроса предложений;
- 5) сведения о порядковых номерах всех рассмотренных заявок на участие в запросе предложений;
- 6) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии о соответствии заявки на участие в запросе предложений участников закупок, принявших участие в запросе предложений, требованиям документации об запросе предложений;
- 7) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии о несоответствии заявки на участие в запросе предложений всех участников закупок, принявших участие в запросе предложений, требованиям документации о запросе предложений с указанием на основания отказа в допуске, установленные настоящим Положением, обоснование такого отказа;
- 8) решение о победителе запроса предложений, а также участниках закупки, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоены второй и третий номер;
- 9) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя запроса предложений, а также участников закупки, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоены второй и третий номер.

Помимо этого, указанный протокол должен содержать следующие сведения: дата подписания протокола; количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; количество заявок на участие в закупке, которые отклонены.

21.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

21.6.11. По результатам открытого запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 14 настоящего Положения.

21.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении открытого запроса предложений, документация о проведении открытого запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

21.6.13. Если Заказчик при проведении открытого запроса предложений установил приоритет в соответствии с разделом 12 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

22. Запрос предложений в электронной форме

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает одного миллиона рублей.

22.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

22.1.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

22.1.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса предложений в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного п.22.1.1. размещения.

22.1.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно содержать следующие сведения

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги в случае предоставления приоритета, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки), а именно: место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
- 8) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

22.2. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме.

22.2.1. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме разрабатывается и утверждается Заказчиком.

22.2.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

22.2.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Размещение документации о проведении запроса предложений в электронной форме в ЕИС осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

22.2.4. В документации о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, в том числе наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, требования к упаковке, безопасности товара, требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а в случае если для выполнения работ, оказания услуг используются товары – наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) используемого при выполнении работ (оказании услуг) товара;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги в случае предоставления приоритета, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в

закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со п.2.3. настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки, а именно: дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленные в соответствии с настоящим положением, их значимость;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленный в соответствии с настоящим положением;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

16) сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг;

17) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства), единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

18) обоснование начальной (максимальной) цены договора;

19) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае если Правительством Российской Федерации утвержден порядок предоставления таких приоритетов;

20) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений;

21) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

22) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

23) срок, в течение которого победитель запроса предложений в электронной форме обязан подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком.

24) срок, в течение которого лица, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор при уклонении победителя запроса предложений в электронной форме от заключения договора, обязаны подписать проект договора и обеспечить его получение Заказчиком.

25) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22.2.5. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

22.2.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

22.2.7. Любой участник закупки посредством функционала электронной торговой площадки вправе направить в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

22.2.8. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.22.2.7. Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

22.2.9. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

22.3. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме.

22.3.1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

22.3.2. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

22.3.4. По истечении срока отмены закупки в соответствии с п.20.3.1. и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

22.4. Требования к содержанию, оформлению и составу заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

22.4.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки обязан подать заявку на участие в запросе предложений не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который установлен документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

22.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, изменение которой не допускается.

22.4.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), копии надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) декларация соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным в пп.2-4 п.2.3. настоящего положения;

ж) декларация соответствия участника закупки требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае, если такое требование установлено в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг, в том числе конкретные значения показателей товаров, о цене договора, цене за единицу товара, услуги и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе, являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений в электронной форме:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в случае, если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с отметкой кредитной организации, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пп.1 п.2.3. настоящего положения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений и данные требования установлены в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пп.13 п.2.3. настоящего положения, в случае, если такое

требование установлено в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

4) для целей определения условия предоставления приоритета указывается (декларируется):

а) наименовании страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001,

б) цена единицы каждого товара, работы, услуги.

22.4.4. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных подпунктами «а» – «в», «д» - «ж» подпункта 1 п.22.4.3., подпунктами 2, 3 п.22.4.3. документов и сведений, не допускается.

22.4.5. Участник закупок вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в течение срока, установленного в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

22.4.6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа.

22.4.7. В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной торговой площадки направляет Заказчику поступившие заявки в электронной форме.

22.4.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

22.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, поданным в форме электронных документов.

22.5.1. В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной торговой площадки, в соответствии с регламентом ЭТП, открывает доступ Заказчику к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

22.5.2. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

В протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме вносятся следующие сведения:

1) предмет запроса предложений в электронной форме;

2) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданных участниками закупок в форме электронных документов;

5) дата и время подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

6) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленными документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, в том числе предложения о цене договора, цене за единицу товара, услуги;

7) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), содержащиеся в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме;

8) сведения о наименовании документов и их копий, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

9) дата подписания протокола.

22.5.3. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается членами комиссии в день открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

22.5.4. В течение трех календарных дней, со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

22.5.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается комиссией несостоявшимся. При этом в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме вносится запись о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

22.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

22.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии п.2.3. настоящего положения, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, поданные участниками закупок, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать семь дней со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

22.6.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме.

22.6.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме и отклонении заявки на участие в конкурсе такого участника являются:

1) непредоставление документов или копий документов, в том числе нотариально заверенных, определенных подпунктами «а» – «в», «д» – «ж» подпункта 1 п.22.4.3., подпунктами 2, 3 п.22.4.3. подпунктом «б» подпункта 4 п.22.4.3. настоящего положения, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, об услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии п.2.3. настоящего положения;

3) непредоставление документов и (или) копий документов, определенных подпунктом п.22.4.3. настоящего положения, если такие требования установлены в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, либо наличия в них недостоверных сведений;

4) наличие недостоверных сведений и документов, определенных подпунктом «г» подпункта 1, подпунктом «а» подпункта 4 п.22.4.3. настоящего положения.

5) несоответствие заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора или цене за единицу товара,

услуги, превышающей начальную (максимальную) цену договора или максимальную цену за единицу товара, услуги, соответственно, иных условий исполнения договора, не установленных проектом договора и не являющихся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

22.6.4. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме, подлежат оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

В случае предоставления приоритета оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Заявка, не содержащая указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Отнесение участника запроса предложений в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте регистрации (для юридического лица), на основании документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

22.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем запроса предложений в электронной форме. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие условия.

22.6.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дату проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 2) предмет запроса предложений в электронной форме;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 5) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии о допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме;
- 6) решение каждого члена комиссии и общее решение комиссии об отказе в допуске

участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме с указанием на основания отказа в допуске;

7) порядок и результат оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданных участниками закупок в форме электронных документов, в отношении которых комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с критериями и порядком, установленными документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

8) результат сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с оценкой заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и присвоение порядковых номеров таким заявкам;

9) решение о победителе запроса предложений в электронной форме, а также участниках закупки, заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме которых присвоены второй и третий номер, а также предложенных такими участниками закупок ценах договора;

10) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) победителя запроса предложений в электронной форме, а также участников закупки, заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме которых присвоены второй и третий номер.

Помимо этого, указанный протокол должен содержать следующие сведения: дата подписания протокола; количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; количество заявок на участие в закупке, которые отклонены.

22.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается членами комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленный в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

В течение трех календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такой протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

22.6.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится запись о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией решений об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

22.6.9. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме и по результатам рассмотрения такой заявки комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом оценка и сопоставление такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится запись о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и принятием комиссией решения о допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме, подавшего такую заявку, и признании его

победителем запроса предложений в электронной форме.

22.6.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссией приняты решения о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

При этом оценка и сопоставление заявки на участие в запросе предложений в электронной форме участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме, не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится запись о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией решения о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, и признании его победителем запроса предложений в электронной форме, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

22.6.11. Любой участник закупки, за исключением участников закупки, чьим заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме присвоены первые три порядковых номера, в соответствии с протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной торговой площадки, с момента опубликования указанного протокола.

22.6.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

22.6.13. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

22.6.14. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

22.6.15. Оценка и сопоставление заявок по критериям, указанным в п.22.6.13. настоящего Положения, производится в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утв. постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1085).

22.6.16. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

22.6.17. Если по результатам рассмотрения заявок не подано ни одной или принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки, на основании приказа директора предприятия может

быть повторно проведен запрос предложений в электронной форме или выбрана иная конкурентная процедура, предусмотренная настоящим Положением либо закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п.11.1.12, 11.1.13. настоящего Положения.

23. Запрос цен.

23.1. Запрос цен — это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- для продукции есть функционирующий рынок,
- продукцию можно сравнивать только по ценам;
- начальная цена договора не превышает пяти миллионов рублей.

23.2. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

23.3. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

23.4. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, установленные в Документации о закупке, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

23.5. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки, в письменной форме.

23.6. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

23.7. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

23.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

23.9. В случае, если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана соответствующей только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен с таким участником заключается договор.

23.10. Если по запросу цен не подана ни одна заявка, на основании приказа директора предприятия может быть повторно проведен запрос цен или выбрана иная конкурентная процедура, предусмотренная настоящим Положением либо закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п.11.1.12, 11.1.13. настоящего Положения.

24. Закрытые закупки.

24.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с п. п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Федерального закона N 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

24.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

24.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Федерального закона N 223-ФЗ и настоящим Положением.

24.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

24.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляются Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в п.п. 15.2.1., 17.1.2, 19.1.1, 20.1.1 настоящего Положения.

24.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом N 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

24.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

25. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

25.1. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

25.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

25.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

25.4. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях,

предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

25.5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

26. Заключительные положения

26.1. Вступление в силу настоящего положения.

26.1.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

26.1.2. Настоящее положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг и возникшим с момента его утверждения.

26.2. Заключительные положения

26.2.1. Секретарь комиссии обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

26.2.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26.2.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.2.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

26.2.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 N 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

27. Антидемпинговые меры.

27.1. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только

после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

27.2. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в п. 27.1., или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с п.27.3.

27.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками, в соответствии с Ф344 и в реестре договоров, заключенных в соответствии с ФЗ 223, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров (договоров) (при этом все договоры (договоры) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более договоров (договоров) (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров (договоров) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров (договоров) (при этом все договоры (договоры) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров (договоров) должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.

27.4. В случае проведения открытого конкурса, закрытого конкурса информация, предусмотренная п.27.3. предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе, закрытом конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном п.27.2., в составе заявки на участие в открытом конкурсе, закрытом конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с п.27.3., договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

27.5. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме информация, предусмотренная п.27.3. предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем конкурса или аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной п.27.3. недостоверной договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

27.6. Обеспечение, указанное в п.27.1., предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который

размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

28. Термины и определения

Аванс - денежная сумма, которую заказчик перечисляет в адрес поставщика (исполнителя, подрядчика) в исполнение своих обязательств по договору.

Аукцион - конкурентный способ закупки, являющийся торгами, при котором выигравшим признается лицо, предложившее наилучшую цену договора. Может проводиться на повышение цены или на понижение цены.

Аукцион на повышение цены - процедура, при которой выигравшим признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Аукцион на понижение цены - процедура, при которой выигравшим признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

День - календарный день, если в Положении прямо не указано на рабочий день.

Договор - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Для целей настоящего документа под договором также понимаются все приложения, дополнительные соглашения, иные документы, которые подписываются дополнительно к договору и устанавливают, изменяют или прекращают права и обязанности сторон либо конкретизируют какие-либо условия договора.

Документация о закупке - документ (комплект документов), предоставляющий заинтересованным лицам всю необходимую и достаточную информацию для участия в процедуре закупки. Термин «Документация о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация о запросе предложений» и т.п.

Единая информационная система (официальный сайт) - совокупность содержащейся в базах данных информации, определяемой Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и технических средств, обеспечивающих ее формирование, обработку и хранение, а также предоставление такой информации с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Закупка (процедура закупки) - последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и документацией о закупке (при ее наличии) с целью заключения договора между Заказчиком и Поставщиком/Подрядчиком/Исполнителем для удовлетворения потребности.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупки в условиях конкурентного рынка, предусматривающий заключение договора с конкретным Поставщиком/Подрядчиком/Исполнителем.

Заявка на участие в процедуре закупки (заявка) - подготовленный Поставщиком комплект документов, содержащий предложение заключить договор на определенных условиях и иные сведения/документы, подготовленный в соответствии с формой и предоставленный в порядке, установленном в документации о закупке.

Извещение о закупке (извещение) - документ, официально информирующий заинтересованных лиц о предстоящей процедуре закупки и ее основных условиях. Термин «Извещение о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Извещение о проведении запроса цен», «Извещение о проведении конкурса», «Извещение о проведении аукциона» и т.д.

Коллективный участник закупки - Участник закупки, состоящий из нескольких лиц (физических либо юридических лиц), выступающих как одна сторона в ходе процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, и соответствующих требованиям, установленным в документации о закупке на основании Положения.

Критерий отбора - признак, определяющий соответствие/несоответствие Участника

закупки заявленным требованиям либо приемлемость/неприемлемость заявки Участника закупки.

Критерий оценки - признак, определяющий предпочтительность заявки Участника закупки.

Начальная (максимальная) цена договора - максимальная цена договора, устанавливаемая в извещении и в документации о закупке.

Неконкурентная процедура закупки - процедура закупки, способ проведения которой предполагают заключение договора без рассмотрения заявок нескольких Участников закупки.

Отбор - стадия рассмотрения Участников закупки и их заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о закупке с целью допуска к дальнейшему участию в процедуре закупки Участников закупки и заявок, отвечающих требованиям документации о закупке, недопуска остальных участников и отклонения остальных заявок как неприемлемых.

Открытая процедура закупки - процедура закупки, в которой может участвовать любой Поставщик.

Открытый источник информации - источник информации, доступный для неограниченного круга лиц.

Отстранение участника закупки - отклонение заявки Участника закупки, представившего недостоверные сведения либо осуществляющего противоправные действия в отношении лиц, участвующих в закупочной деятельности с целью повлиять на результаты процедуры закупки.

Оценка - стадия рассмотрения заявок на предмет установления предпочтительности каждой заявки в соответствии с установленными в документации о закупке критериями и порядком оценки.

План закупки - план проведения процедур закупок в форме, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Победитель - Участник состоявшейся конкурентной процедуры закупки, заявка которого признана наилучшей по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке. Термин «Победитель» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Победитель конкурса», «Победитель аукциона», «Победитель запроса предложений», и т.д.

Поставщик - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (или объединение таких лиц), способное на законных основаниях поставить продукцию в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

Приоритет - преимущество, которое может быть предоставлено при проведении закупок определенным Участникам закупки или группам Участников закупки согласно законодательству Российской Федерации.

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе. Для целей настоящего Положения, если иное прямо не определено действующим законодательством, под «товарами» понимаются материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (например, килограмм, метр, калория и т.д.), под «работами» - действия по преобразованию материальных объектов (например, строительные работы), под «услугами» - действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме (информационные, консультационные и т.д. услуги, а также иные приобретаемые права и активы).

Способ закупки - установленная стандартная последовательность действий и набор гражданско-правовых последствий этих действий, отличающие один тип процедур закупки от всех остальных.

Срок - период времени, определяемый для какого-либо события указанием на момент (дату) его начала или окончания: количество дней (месяцев, лет) либо дата.

Техническая часть (заявки) - часть заявки, содержащая сведения о предлагаемой

Участником закупки продукции и предложения по некоммерческим условиям договора (при необходимости), состав которой устанавливается в документации о закупке.

Типовые критерии - критерии отбора и оценки заявок Участников закупки, утверждаемые в установленном порядке для закупки продукции определенного вида (рода) с целью последующего применения во всех процедурах при закупке указанной продукции.

Торги - процедура закупки, проводимая способом конкурса или аукциона.

Требование - условие, установленное как обязательное.

Участник закупки – Поставщик/Подрядчик/Исполнитель, подавший заявку на участие в процедуре закупки. В соответствии с ч. 5 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Участником закупки может быть: а) любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на одной стороне) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала; либо б) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

Финансовое обеспечение – финансовое обязательство третьего лица по полному, либо частичному исполнению договорных обязательств Поставщика перед Заказчиком, возникающее в случае их неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Поставщиком.

Шаг аукциона - установленный в документации о закупке возможный размер снижения/повышения цены в ходе аукциона.

Эквивалент – товар равнозначный, равноценный, равносильный другому товару в каком-либо отношении, полностью заменяющий его.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупок в электронной форме.

Электронная форма проведения закупки - форма проведения процедуры закупки, предусматривающая получение заявок Участников закупки в виде электронного документа с использованием функционала электронной торговой площадки и обменом электронными документами, подписанными электронной подписью.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.